



м. СМІЛА
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.04.2025

№ 3/р

Про заохочувальні нагороди
виконавчого комітету
Смілянської міської ради

Відповідно ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР, з метою відзначення громадян та трудових колективів за вагомий внесок у розвиток міста у відповідних сферах діяльності

1. Установити заохочувальні нагороди виконавчого комітету Смілянської міської ради:

Грамота виконавчого комітету Смілянської міської ради;

Подяка виконавчого комітету Смілянської міської ради.

2. Затвердити положення про заохочувальні нагороди виконавчого комітету Смілянської міської ради згідно з додатком.

3. Організацію і контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами, відділ організаційної роботи, діловодства, контролю та звернень громадян.

Міський голова



Сергій АНАНКО

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
НАЧ. ВІД. ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ
РОБОТИ, ДІЛОВОДСТВА, КОНТРОЛЮ
ТА ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН
Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО

03 СІЧ 2025

РІШЕННЯ



МІСЬКА РАДА
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
МІСЬКИЙ ГОЛОВНИЙ

ГОЛОВНИЙ

Служба виконавчої дирекції
виконавчого комітету
Міської ради

Відповідно до 40-го закону України від 19 лютого 1997 року № 280-97-ВР, з метою виконання функцій та повноважень виконавчого комітету міської ради у разі виникнення питань з питань виконання функцій та повноважень виконавчого комітету міської ради.

1. Установити виконавчий комітет виконавчого комітету міської ради.

Головою виконавчого комітету міської ради обрано міського голову.

2. Затвердити положення про виконавчий комітет виконавчого комітету міської ради, а також змінити.

3. Організація і виконання за виконавчим комітетом виконавчого комітету міської ради, а також виконання функцій та повноважень виконавчого комітету міської ради, а також виконання функцій та повноважень виконавчого комітету міської ради.

ПОГОДЖЕНО

Керуючий справами

Юридичний відділ

Начальник відділу організаційної
роботи, діловодства, контролю
та звернень громадян



Оксана ЯЦЕНКО

Оксана СІЛКО

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Начальник відділу організаційної
роботи, діловодства, контролю
та звернень громадян
Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО

03 СІЧ 2025

ПОЛОЖЕННЯ

про заохочувальні нагороди виконавчого комітету Смілянської міської ради

1. Грамота виконавчого комітету Смілянської міської ради (далі Грамота) та Подяка виконавчого комітету Смілянської міської ради (далі Подяка) є формою відзначення громадян та трудових колективів за заслуги у забезпеченні соціального і економічного розвитку міста, за заслуги щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення у виробничій, соціально-культурній, науковій, військовій, правоохоронній, творчій, спортивній, громадській та інших сферах діяльності, активну участь у вихованні молодого покоління, волонтерську, благодійну діяльність та з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних, ювілейних дат.

2. Грамотою або Подякою відзначаються особи, які відомі завдяки особистому внеску в одну із сфер діяльності, зазначених у пункті 1 цього Положення, а також колективи підприємств, установ та організацій за визначні трудові досягнення.

3. Визначення та висунення осіб до нагородження заохочувальними нагородами виконавчого комітету Смілянської міської ради здійснюється у колективі, де вони працюють (проходять службу), з дотриманням принципів прозорості, гласності та відкритості. Непрацюючих осіб до нагородження можуть представляти також громадські організації, творчі спілки тощо, членами яких вони є.

4. Клопотання про нагородження Грамотою або про оголошення Подяк подаються до відділу організаційної роботи, діловодства, контролю та звернень громадян виконавчого комітету міської ради (далі Відділ) підписаного керівником підприємства, установи, організації усі форм власності, з зазначенням проведення заходів, з яким пов'язується відзначення. У поданні стисло зазначаються заслуги працівника, що стали підставою для нагородження.

У поданні також має бути зазначено:

щодо працівників трудових колективів та громадянина - прізвище, ім'я, батькові, повна назва займаної посади та повна назва підприємства, установи організації, на якому або в якій працює;

щодо трудового колективу підприємства, установи, організації – повна назва юридичної особи та підстави для нагородження.

5. Подання про нагородження Грамотою або оголошення Подяки вноситься не пізніше як за 15 днів до дати відзначення державного, професійного свята, ювілею особи, підприємства, установи, організації, реєструються у Відділі, розглядаються заступниками міського голови чи керуючим справою відповідно до розподілу функціональних повноважень для внесення пропозицій міському голові.

6. Особи, відзначені Грамотою, можуть представлятися до нагородження нею не раніше ніж через два роки після останнього нагородження, Подякою - не раніше ніж через рік після останнього оголошення (за виключенням окремих доручень міського голови).

7. Заохочувальні нагороди виконавчого комітету Смілянської міської ради підписуються міським головою, або особою, яка його замінює. Підпис скріплюється гербовою печаткою.

8. Вручення Грамоти, оголошення Подяки проводиться, як правило, в урочистій обстановці міським головою, або за його дорученням заступниками міського голови чи іншими посадовими особами.

9. Підготовку Грамот та оголошення Подяк, ведення їх обліку забезпечує Відділ.

10. Дублікат Грамоти або Подяки не видається.

Керуючий справами



Оксана ЯЦЕНКО

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
НАЧ. ВІД. ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ
РОБОТИ, ДІЛОВОДСТВА, КОНТРОЛЮ
ТА ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН
Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО

03 СІЧ 2025

Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО
Тетяна ІЩЕНКО