



**СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. М. Дорошенка, 4, м. Сміла, Черкаська обл., 20701, тел./факс: (04733) 2-44-87; тел. 2-44-87
E-mail: 03195791@mail.gov.ua Код ЄДРПОУ 03195791

30.07.2025 № 01- 1633/07

На №00600/ 980 від 18.07.2025

ТОВ «Оризон - Навігація»

Повідомляємо, що зміни та доповнення до колективного договору укладеного на 2023-2025 роки між роботодавцем, трудовим колективом та профспілковим комітетом ТОВ «Оризон – Навігація», зареєстровано 30.07.2025 за № 721.

Також повідомляємо, що відповідно до п.7 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» із змінами, внесеними згідно з постановою КМУ від 21.08.2019 №768, управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Смілянської міської ради буде оприлюднено відомості про реєстрацію змін та доповнень до колективного договору та їх текст, окрім додатків, на офіційному сайті міської ради.

Начальник управління

Микола ПРОКОФ'ЄВ

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«Оризон-Навігація»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ТОВ «Оризон-Навігація»

№00600/100 від 09.04.2025

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
МІЖ РОБОТОДАВЦЕМ ТОВ «ОРИЗОН-НАВІГАЦІЯ» ТА
ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ ТОВАРИСТВА, ПРЕДСТАВЛЕНИМ
ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ
НА 2023-2025 РОКИ**

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ №8
до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ на 2023-2025 роки**

1. Замінити додаток до Колективного договору:

- Додаток №7 «ПОЛОЖЕННЯ «Про порядок нарахування та виплати щомісячної премії для працівників підрозділів 006, 680, 053 ТОВ «Оризон-Навігація»».

2. Викласти в новій редакції:

- Розділ 4 «НОРМУВАННЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ»

...

4.4.1 Доплати і надбавки до тарифних ставок і посадових окладів встановлюються згідно додатків до Галузевої угоди (Додатки №4, №4/1).

...

2. Ввести новий додаток:

- Додаток №4/1 «ПОЛОЖЕННЯ «Про порядок нарахування та виплати надбавки за високі досягнення у праці для працівників підрозділів 006, 680, 053 ТОВ «Оризон-Навігація»».

Директор

Голова профкому

«ПОГОДЖЕНО»

Голова ПО ПП «Оризон»



Ігор СУХОБРУС

18 07 2025 р.

Жанна ЦЮМРАК

18 07 2025 р.

Сергій ПОГОНІН

18 07 2025 р.

Додаток №4/4 до КД на 2023-2025 роки

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ОРИЗОН - НАВІГАЦІЯ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ТОВ «Оризон-Навігація»

Ігор СУХОБРУС

09 / 04 2025

ПОЛОЖЕННЯ

**Про порядок нарахування та виплати
надбавки за високі досягнення у праці
для працівників підрозділів 006, 680, 053
ТОВ «Оризон-Навігація»**

Це положення розроблене з метою стимулювання працівників підрозділів 006, 680, 053 ТОВ «Оризон-Навігація» до високих досягнень у праці, за роботу, результатом якої є створення науково-технічного потенціалу для розвитку підприємства, напрацювання нових методів проведення ДКР, організація і супровід виробництва, що приводить до подальшого покращення економічного стану підприємства, забезпечення належного рівня трудової та виконавчої дисципліни.

Умови і порядок виплати надбавки

1. Надбавка за високі досягнення у праці устанавлюється до посадового окладу за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання обов'язків, встановлених посадовими інструкціями, а також з урахуванням їх ініціативи, професіоналізму, компетентності, особистого вкладу в загальні результати підрозділу та підприємства в цілому та за умови відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни.

2. Розмір надбавки за високі досягнення у праці згідно Галузевої угоди становить до 50 відсотків посадового окладу працівника. Період для перегляду надбавки – півріччя.

3. Розмір надбавки для працівника встановлюється керівником відповідного структурного підрозділу з урахуванням особисто вкладу працівника в результат роботи підрозділу.

4. Головним спеціалістам, заступникам директора, начальникам структурних підрозділів розмір надбавки встановлює директор наказом по підприємству за їх фактичний внесок у виконання виробничої програми підприємства і за роботу, результатом якої є створення науково-технічного потенціалу для подальшого розвитку підприємства.

5. Надбавку нараховують пропорційно фактично відпрацьованому часу за основним місцем роботи.

6. Начальники структурних підрозділів подають пропозиції по встановленню надбавки, які узгоджуються заступниками директора за напрямками у ВКіТВ в передостанній робочий день місяця наступного півріччя.

7. Нарахування та виплата надбавки здійснюється за умови наявності грошових коштів на підприємстві.

8. Надбавку виплачують за рахунок фонду оплати праці.

Порядок перегляду та скасування надбавки

1. Розмір надбавки може бути переглянутий у разі зміни обсягів роботи, досягнення інших показників, що впливають на результати високих досягнень у праці.

2. Надбавка може бути скасована у разі не виконання працівником належно своїх функцій, порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку.

3. Рішення про перегляд або скасування надбавки приймається керівником підрозділу та затверджується керівником підприємства.

Відповідальність

1. Керівники структурних підрозділів відповідають за об'єктивне визначення розміру надбавки для працівників, що знаходяться у їх підпорядкуванні.

Начальник ВКіТВ



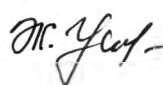
Людмила ПЕРЕСАДА

Юрисконсульт



Аліна РОЗДОРОЖНА

Голова профкому



Жанна ЦЮМРАК

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ОРИЗОН - НАВІГАЦІЯ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТОВ «Оризон-
Навігація»

Ігор СУХОБРУС

09 / 04 2025

ПОЛОЖЕННЯ

**Про порядок нарахування та виплати
щомісячної премії
для працівників підрозділів 006, 680, 053
ТОВ «Оризон-Навігація»**

Цим положенням визначаються умови і порядок преміювання працівників підрозділів 006, 680, 053 ТОВ «Оризон-Навігація», за виконання ними посадових обов'язків, виробничих завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавчої дисципліни за поточний місяць.

Умови і порядок виплати премії

1. Право на виплату премії працівники отримують після закінчення строку випробування (два місяці).
2. Показником, що дає право працівнику на отримання премії є сумлінне та якісне виконання обов'язків, покладених трудовим договором, виконання виробничих завдань у повному обсязі, відсутність порушень виконавчої дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку та правил з охорони праці.

Розмір премії визначається у відсотковому відношенні до посадового окладу (тарифної ставки) за категоріями працівників і затверджується наказом директора:

- ІТП, технічні службовці, працівники відділів, енергодільниці, дільниці з обслуговування обладнання — 100% від встановленої бази;
- працівники допоміжних підрозділів: сторожі, господарча служба, — 60% від встановленої бази.

Премію нараховують пропорційно фактично відпрацьованому часу у місяці, за який проводиться преміювання за основним місцем роботи.

3. Базою для нарахування премії є середньомісячний обсяг плану реалізації продукції затверджений фінансовим планом на поточний рік. Розмір премії визначається:

- при виконанні і перевиконанні середньомісячного планового обсягу до 5% премія становить - 15% фактичного фонду основної заробітної плати підрозділу за звітний місяць;
- при перевиконанні середньомісячного планового обсягу від 5% до 20% премія становить - 30% фактичного фонду основної заробітної плати підрозділу за звітний місяць;
- при перевиконанні середньомісячного планового обсягу від 20% і вище премія становить - 40% фактичного фонду основної заробітної плати підрозділу за звітний місяць.

4. На підставі встановленого розміру премії наказом директора, начальники підрозділів подають пропозиції по розподілу премії, які узгоджуються директором підприємства, в ВКіТВ в останній робочий день звітного місяця.

Форма бланку приведена в Додатку 1.

Максимальний розмір премії одному працівнику може складати до 100% (окладу, тарифу).

Головним спеціалістам, заступникам директора, начальникам структурних підрозділів розмір премії встановлює директор наказом по підприємству за їх фактичний внесок в виконання виробничої програми підприємства і за роботу, результатом якої є створення науково-технічного потенціалу для подальшого розвитку підприємства.

Максимальний розмір премії одному працівнику може складати до 100% окладу.

5. Працівникам, які у звітному місяці допустилися порушень виконавчої дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку та правил з охорони праці, премію не нараховують або зменшують на певний відсоток (незалежно від факту притягнення/не притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності), а саме

- за неякісне та/або несвоєчасне виконання обов'язків, покладених трудовим договором, за невиконання обсягів виробничих завдань та/або їх низьку якість;
- за втрати робочого часу без поважних причин (запізнення на роботу, вихід з роботи раніше встановленого часу, використання робочого часу не для виконання обов'язків, покладених трудовим договором тощо);

- у разі появи працівника на роботі у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння премію не нараховують;
- у разі вчинення прогулу (відсутність на робочому місці більше трьох годин протягом робочого дня або зміни без поважних причин) премію не нараховують.

6. Рішення про зменшення розміру премії або про позбавлення премії приймає директор Товариства на підставі документально підтвердженого подання безпосереднього керівника порушника. Рішення оформлюють наказом.

7. Проект наказу про нарахування і виплату премії готує ВКіТВ. У наказі зазначаються підстави позбавлення або зменшення нарахованої премії конкретним працівникам та визначається відсоток, на який зменшується нарахована премія.

8. За місяці, в які працівники були відсутніми на роботі з поважних причин (відпустки, хвороба тощо), премію нараховують і виплачують пропорційно відпрацьованому часу.

9. Нарахування та виплата премії здійснюється за умови наявності грошових коштів на підприємстві.

10. Премію виплачують за рахунок фонду оплати праці.

Начальник ВКіТВ



Людмила ПЕРЕСАДА

Юрисконсульт



Аліна РОЗДОРЖНА

Голова профкому



Жанна ЦИМРАК

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
“ОРИЗОН-НАВІГАЦІЯ”**

НАКАЗ

09. 04. 2025

№ 00600/ 100

**Про введення в дію Положень
про матеріальне стимулювання
працівників підприємства**

В цілях посилення матеріальної зацікавленості працівників в ефективності і якості виконуваної роботи, зміцнювання дисципліни

НАКАЗУЮ:

1. Ввести з 01.07.2025 року в дію Положення «Про порядок нарахування та виплати щомісячної премії для працівників підрозділів 006, 680, 053 підприємства «Оризон-Навігація» в новій редакції.
2. Положення «Про порядок нарахування та виплати щомісячної премії для працівників підрозділів 006, 680, 053 підприємства «Оризон-Навігація» введеного в дію наказом директора від 03.02.2025 року № 00600/31 вважати таким, що втратило чинність.
3. Ввести з 01.07.2025 року в дію Положення «Про порядок нарахування та виплати надбавки за високі досягнення у праці для працівників підрозділів 006, 680, 053 підприємства «Оризон-Навігація».
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Ігор СУХОБРУС

В цьому документі прошнуровано та пронумеровано
9 (дев'ять)

Директор ТОВ "Оризон-Навігація"

Голова профспілки

