Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від\_\_\_10.02.2022\_\_\_\_ №\_\_56\_14

Перелік

заходів щодо поліпшення стану військового обліку в 2022 році

на території міста Сміла

1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов’язаних виконавчим комітетом міської ради.

1.1. Використовувати *кожне прибуття* призовників і військовозобов’язаних з особистих питань до центру надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

1.2. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов’язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до Черкаського РТЦК та СП для внесення необхідних змін.

1.3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов’язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності міської ради, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території міста, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов’язаних виконавчим комітетом міської ради, підприємствами, установами та організаціями.

2.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 “Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік” зі змінами внесеними наказом Міністерства оборони України від 11.10.2021  № 313. При наявності *жінок,* що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до Черкаського РТЦК та СП для взяття на військовий облік.

2.2. Встановити взаємодію із ТЦК та СП інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов’язаних та призовників, що працюють у виконавчому комітеті міської ради, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння

Продовження додатка 1

даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них,а також порядок оповіщення призовників і військовозобов’язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких ТЦК та СПдля проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов’язаних з їх обліковими документами у районних (міських) ТЦК та СП.

2.3. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

3. Щодо розшуку військовозобов’язаних, які ухиляються від виконання військового обов’язку.

Рекомендувати начальнику ВП №2 Черкаського РУП ГУНП України в Черкаській області відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до ТЦК та СПгромадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, ЦНАПу, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

Керуючий справами Оксана ЯЦЕНКО

ВалерійБОЙКО